



ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de articulación con la mediaInterinstitucional.		
CIUDAD Y FECHA: Tunja, febrero 16 de2023	HORA INICIO: 8:00 am	HORA FIN: 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Rectoría I.EGonzalo Suarez Rendon	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: Centro Minero.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ul style="list-style-type: none">1. Presentación del equipo de Articulación 20232. Concertar Horarios de Formación3. Indicaciones para el proceso de matricula4. Proposiciones y varios.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Concertar con la Institución educativa la ejecución de los programas técnico en monitoreo ambiental y técnico en maquinaria industrial para el año 2023.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<ul style="list-style-type: none">1. Realiza la apertura de la reunión con palabras del señor rector Sergio Palacios dando la bienvenida a instructores y reforzando la importancia que tienen el Sena en la Institución.2. En colaboración del coordinador académico se establecieron los horarios del área técnica, teniendo en cuenta que solo se manejara en las horas de la tarde, firmando un formato para el control de la ejecución del técnico en la institución. Cada profesor encargado del área técnica indicio los días y las horas en las cuales el Sena podrá tener la intervención con los aprendices. Esto con el fin de evitar cruces de horarios con la parte académica.<ul style="list-style-type: none">a. Se presenta cada uno de los integrantes quienes acompañarán el proceso de formación para el año 2023 Instructores de maquinaria industria Instructor del are ambiental. Instructores de proyectos3.Se indica por parte de los instructores del Sena, Centro Minero el proceso de matrícula para los aprendices del año 2023, los siguientes documentos relacionados:<ul style="list-style-type: none">a. Compromiso del aprendizb. Tratamiento de datos del menor.c. fotocopia del aprendiz y del tutor o acudiente.d. Certificado de salud o certificado del adres <p>Por parte de los instructores del Sena se manifiesta que se presenta mucha dificultad con la recolección e la documentación para matricula, por lo que el señor Rector manifiesta la siguiente estrategia: seria importante contar con los formatos en el proceso de matrícula con el fin de que cada estudiante entregue la documentación cuando completa a la institución educativa y ellos realizan el proceso de entrega al instructor encargado cuando este venga a realizar la matricula correspondiente, por lo que se aprobó y entregaron los formatos</p>		

correspondientes para agilizar el proceso el próximo año.
Se solicito la carta de relación de aprendices que ingresan a cada programa al igual que la respuesta de proyección.

4. Dentro de las proposiciones y varios se establecieron los siguiente:

- Establecer fechas tentativas para la sustentaciones de los proyectos para evitar que los aprendices se desprendan de las actividades propuestas para terminar el proceso académico. Por lo que se propone realizarlas enter el 23 – 27 de octubre del 2023. Y realizar la invitación a grados 9 para presentar dichos proyectos y generar así una incentivación para que se matriculen en la modalidad correspondiente.
- La fecha de vacaciones en el mes de octubre será en la semana del 9 al 13.
- Se manifestó por parte de los docentes par, que existen aprendices en proceso de inclusión.

CONCLUSIONES

- Se presentó el equipo de articulación del Centro Minero quienes atenderán las fichas de grado 10° y 11° de cada programa técnico que atiende el centro minero.
- Se Programó horarios de formación para el año 2023.
- Se socializaron estrategias para el acompañamiento técnico a las fichas de 10 y 11° .

COMPROMISO

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entrega de la carta de proyección de aprendices a cada programa técnico.	Rector	Febrero

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de unareunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2023										
OBJETIVO(S)		Concertar horarios con la Institución Educativa la ejecución del programa de articulación con la educación media en el programa técnico en Monitoreo Ambiental y Técnico Mecánica de Maquinaria Industrial, en Para el año 2023. Definir lineamientos de matrícula grado decimo.								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Adriana Estaniza Padilla Alcedano	33366753		X	Indicador	SENA C.M.	lgbohras@sena.edu.co	3118051063	N.A	[Firma]
	Sergio Alberto Palacios C.	93968411	X			ITGS Rector	itgsrsc@gmail.com	3802565811	5	[Firma]
	Adriana Leonor Araya Serna	3336854	X			I.T.G.S.R	ary40911@gmail.com	3103405631		Adriana JB
	Jorge Roldan	6774057	X			I.T.G.S.R	jyoud@gmail.com	3115036915		J.P.P.
	Yaritza Abel Chaparro Lopez	705369232		X		SENA C. Minero	Yachaparro@sena.edu.co	3266936170		[Firma]
	Camilo Galán Galán	7161091				I.T.G.S.R	camilagalán@itgsrsc.sena.edu.co	3118862260		[Firma]
	Francisco Luis Montaña Rosero	4059948		X		SENA C. Minero	flmontana@sena.edu.co	3112390570		[Firma]
	Nelson Alemán Buitrago Sanabria	1057582600		X		SENA C. Minero	naguitra@sena.edu.co	3214070771	/	[Firma]
	Maryluz Calixto Xico	46362474		X		SENA Centro Minero	maryluz@sena.edu.co	3212127565		[Firma]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.